

# Logotype

Le logotype représente le groupe.  
Il en est le symbole et la composante essentielle de l'identité visuelle.

Il est composé du sigle (le triangle) et du nom « Safer ».



# Les logotypes nationaux

Ci-contre, les logotypes nationaux du groupe Safer :

- Leur mode d'utilisation est le même que le logotype de base
- Le sigle « triangle » est utilisé pour les suites de lettre et certaines pages PPT.



Le groupe Safer est propriétaires d'autres marques, dont voici les logos.



# Les logotypes des régions

Le logotype est décliné pour l'ensemble des régions et répond aux mêmes règles d'utilisation que le logotype de base.



# Le logotype et les zones de protection

**Le logotype se compose de deux éléments qui ne sont pas dissociables : le sigle et le nom du groupe.**

Le sigle est un triangle dessiné de trois traits verts avec une zone centrale orange.

Le nom est écrit dans une typo sans empattements, en bas de casse, exprimant la proximité (Rotis semi-sérif).

**Les règles d'utilisation sont strictes.**

- Un seul logotype par support, de préférence en couleur, sur fond blanc.
- Il faut toujours utiliser une des versions disponibles sans modification, déformation, mouvement.
- La taille minimale du logotype est de 14 mm de hauteur.
- Positionnement
  - Documents : le logotype est toujours en bas à droite dans une zone de protection\* ou bien en réserve blanche.
  - Supports évènements : pour être visible, le logotype peut être placé en haut et centré.

Cette zone est égale au minimum à 1 fois la valeur X comme indiquée ci-contre.

\* Une zone de protection autour du logotype est un espace sans élément graphique pour perturber la lisibilité

Le logotype



La taille minimum  
14 mm pour la lisibilité



Le triangle



# Les références des couleurs

**Le logotype est composé des deux couleurs institutionnelles orange et vert du groupe.**

Ci-contre vous trouverez un tableau présentant les équivalences couleur en fonction des différents systèmes de production pour obtenir des couleurs les plus fidèles possibles à la charte.



	Impression en tons directs	Impression en quadrichromie	Visualisation sur écran
	PANTONE	CMJN	RVB
	papiers couchés	tous papiers	ordinateurs
	papiers offset		rétroprojecteur
	144 C /U	C0/M47/J100/N0	R244 - V152 - B0
	377 C /U	C43/M0/J100/N23	R139 - V156 - B18
Visualisation sur le web			
codage hexadécimal RVB web sécurisé			
	#ff9900 ou R.FF - V.87 - B.00		
	#669900 ou R.6F - V.9C - B.12		

# L'utilisation monochrome

**Le logotype doit être utilisé de préférence dans ses deux couleurs institutionnelles et sur fond blanc.**

Il peut aussi être utilisé :

- **en blanc (en réserve) sur fond de couleur**

Cette utilisation est possible mais oblige à une grande vigilance car à l'impression, le logotype peut perdre en visibilité en fonction du fond choisi.

Le logotype doit être placé sur une zone d'image simple sans trop de matière et de contraste où sa lisibilité ne sera pas perturbée. Cf. page suivante.

- **en noir à 100 %** pour une utilisation interne (fichier Word, fax ..) et pour une utilisation en presse (quotidien...) si l'option quadrichromie n'est pas possible.

Le logo en noir ne peut être utilisé sur fond de couleur.

Logotype en réserve sur fond de couleur



Logotype noir 100 % :



## Exemples d'impression sur un fond coloré (aplat) ou sur une image

**Le logotype doit de préférence être imprimé en couleur sur fond blanc.**

Rappel : lorsqu'il est utilisé en blanc, il doit être placé sur une zone d'image simple sans trop de contraste où sa lisibilité ne sera pas perturbée.



**NON**  
logo couleur uniquement sur fond blanc



**OUI**  
l'image ne gêne pas la lisibilité



**OUI**  
fond couleur charté



**NON**  
l'image gêne la lisibilité



**NON**  
fond couleur charté mais trop clair (tramé) pour supporter le logo



**NON**  
l'image trop claire gêne la lisibilité

## Nos conseils : les formats de fichiers utilisés

**Avec tous les support de communication, il est nécessaire de bien faire attention au format avant d'envoyer ou d'utiliser le logotype.**

- Pour l'imprimeur ou l'entreprise de communication, privilégiez le format en .ai ou .eps. en CMJN.

Ce sont souvent des fichiers réalisés avec le logiciel Illustrator. Les couleurs sont bien référencées, et surtout le logotype est vectorisé, ce qui permet un agrandissement infini.

- Pour la bureautique, utilisez plutôt un format .jpg ou .png avec un minimum de poids de 150 ko (kilo octets) en RVB.

- Pour le mailing, mails, préférez un format en .jpg ou .gif dont le poids n'excède pas 40 ko.

Exemple : Logo vectorisé qui a pu être agrandi sans malformation.

